



Plan managerial 2017-2018

„Carismatici, Năstrușnici, Altruști, Inegalabilii CUZIȘTI”

VIZIUNE

O școală model, bazată pe promovarea unei educații moderne, fundamentate pe valori și principii europene, care asigură elevilor și profesorilor un climat stimulatîv pentru o formare continuă, în care elevii și profesorii vor atinge cele mai înalte performanțe individuale necesare dezvoltării personale și profesionale, pentru a reuși în societatea cunoașterii

MISIUNE

- să recunoască dreptul elevilor de a fi inteligenți și datoria lor de a fi înțelepți;
- să provoace un maximum de învățare la un maximum de elevi;
- să faciliteze dezvoltarea individuală a fiecărui elev, în vederea asigurării unui parcurs de succes tuturor absolvenților ;
- să cultive o gândire logică și creativă, de a dezvolta capacități de transfer de cunoștințe și abilități între discipline;
- să formeze capacitățile și motivațiile proprii învățării permanente;
- să pregătească elevii pentru inițierea, evaluarea și dominarea schimbărilor la nivel european și internațional;
- să dezvolte capacitatea de comunicare și înțelegere necesară integrării active în diferite grupuri sociale: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- să dezvolte simțul practic, etic și estetic al elevilor;
- să învețe elevii cum să-și identifice propriul sistem de valori în vederea autoevaluării;
- să cultive expresivitatea și sensibilitatea elevilor în scopul împlinirii personale și al promovării unei vieți sociale de calitate;
- să furnizeze părinților siguranța că fiii și/sau fiicele lor trăiesc și muncesc într-un cadru sigur, învață să coopereze liber cu alții, sunt pregătiți să participe la schimbarea de ansamblu a societății și la propria creștere profesională, sunt capabili să reflecteze asupra lumii, să formuleze și să rezolve probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii.

Valorile Colegiului Național „Al. I. Cuza”

C	Calitatea actului educațional Competențe de lucru care să conducă la performanțe individuale cat și în echipă
N	Noblețe prin respectul valorilor reale de tip etic, cultural, civic
A	Afirmare a unui punct de vedere bine definit, coerent, întemeiat si argumentat Altruism prin cultivarea respectului pentru nevoile celorlalți Atitudine deschisă către ceilalți, către nou și inovare
I	Învățarea permanentă in vederea formării continue pentru viața într-o societate a cunoașterii Încredere in propriile resurse intelectuale, afective, operaționale si instituționale Implicarea activă și responsabilă a tuturor în viața comunității Integritate prin respectarea drepturilor omului și a principiilor echității
C	Capacitatea de a depăși toate obstacolele prin tenacitate si dăruire Creativitate și originalitate

ȚINTE STRATEGICE

1. Diversificarea ofertei educaționale școlare și extrașcolare centrată pe nevoile și interesele elevilor și comunității în vederea formării durabile a personalității tinerilor.

Obiective:

- Adecvarea ofertei educaționale la nevoile educaționale ale beneficiarilor
- Creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional prin activități educative școlare și extrașcolare în vederea obținerii succesului școlar și a dezvoltării personale și a creativității elevilor
- Extinderea parteneriatului cu CȘE, Consiliul Reprezentativ al Părinților și Asociația *Cușiști implicați*, implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare, respectiv promovarea imaginii școlii
- Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională

2. Modernizarea demersului didactic prin dezvoltarea resurselor umane și materiale, în vederea asigurării calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței

Obiective:

- Dezvoltarea profesională inițială și continuă a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă/proiecte europene și stimularea acestora în vederea implementării în actul didactic a competențelor profesionale dobândite
- Optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității
- Creșterea rolului comisiilor metodice în promovarea învățării centrate pe elev, a muncii în echipă, a gândirii critice
- Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii elevilor cu probleme sociale sau de sănătate și prevenirea eșecului școlar
- Realizarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.
- Reabilitarea complexă a școlii prin atragerea de fonduri structurale pentru asigurarea condițiilor materiale adecvate unui învățământ modern și competitiv
- Îmbunătățirea disciplinei și combaterea absenteismului

3. Dezvoltarea dimensiunii europene a Colegiului Național Al. I. Cuza prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Obiective:

- Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale locale, naționale, europene, internaționale
- Coordonarea/participarea de/la proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare și extracurriculare
- Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității
- Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație

4. Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional

Obiective:

- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii, în rândul părinților și în comunitate
- Dezvoltarea de parteneriate cu instituții ale comunității locale și organizarea de evenimente în vederea încurajării spiritului civic
- Dezvoltarea și manifestarea spiritului cuzist prin purtarea însemnelor specifice, respectarea valorilor, a tradiției colegiului
- Eficientizarea activității Comisiei de proiecte naționale și europene prin inițierea de proiecte noi
- Transformarea competențelor achiziționate de elevi în spațiul extracurricular în competențe curriculare

DOMENII / OBIECTIVE

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- Asigurarea unui management strategic și operațional democratic la nivelul organizației;
- Realizarea documentelor de diagnoză și prognoză;
- Organizarea activității și monitorizarea aplicării procedurilor conform cerințelor impuse de codul controlului managerial intern;
- Asigurarea unui sistem fiabil de comunicare internă și externă;
- Modificarea ROF și RI în concordanță cu legislația MEN;
- Monitorizarea sistemului de gestionare a informațiilor de către toate compartimentele unității;
- Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi;
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional;

Plan managerial 2017-2018

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

- Stabilirea ofertei curriculare CDȘ în funcție de cerințele elevilor și părinților;
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curriculum școlar;
- Creșterea numărului de elevi implicați în olimpiade și concursuri pe discipline;
- Popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară prin implicarea cadrelor didactice în programele de formare profesională oferite de CCD și de alți furnizori;
- Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate individuală prin programul ERASMUS +;
- Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare științifică;
- Promovarea ofertei educaționale și implicarea CȘE în activitățile aferente ;

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățare;

Plan managerial 2017-2018

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

I.MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE SI ORGANIZARE)

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reactualizarea organigramei Colegiului ▪ Constituirea catedrelor / comisiilor metodice ▪ Alegerea responsabililor de comisii metodice ▪ Constituirea comisiei CEAC ▪ Alegerea coordonatorului de proiecte și programe educative 	ROFUIP 5079/2016	Sept. 2017	Director Director adjunct	Organigrama Decizii Procese-verbale	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alegerea membrilor Consiliului de administrație al unității școlare ▪ Stabilirea atribuțiilor membrilor CA ▪ Alegerea secretarului CA ▪ Stabilirea graficului și tematicii Consiliului de administrație 	LEN 1/2011 ROFUIP 5079/2016 OMEN 4619/2014 HCL Focșani Adrese CȘE și CRP	Sept. 2017	Director	Componența CA Decizie atribuții Graficul și tematica CA Procese-verbale Anexe fișa postului	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alegerea secretarului CP ▪ Stabilirea graficului și tematicii Consiliului profesoral 	ROFUIP 5079/2016	Sept. 2017	Director Director adjunct	Procese -verbale Graficul și tematica CP	Personal didactic
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea activității la nivelul catedrelor și a comisiilor de lucru. 	ROFUIP 5079/2016	Oct. 2017	Resp. catedre și comisii de lucru	Planuri operaționale	Cadre didactice
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea raportului privind calitatea învățământului în anul școlar trecut și prezentarea lui în CP și în CA ▪ Realizarea RAEI 	Analize catedre, comisii,compartimente Date statistice	Oct. 2017 Oct. 2017	Director Director adjunct CEAC	Raportul RAEI	Personalul unității
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2017-2018 și prezentarea acestuia în CP și în CA ▪ Elaborarea planului managerial al dir. adj. 	Planul managerial al ISJ Vrancea	Oct. 2017	Director Director adjunct	Planul managerial	Personal didactic Elevi
7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea Planului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în CP și în CA 	Grafic activități extracurriculare ISJ	Oct. 2017	Consilier educativ	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi

Plan managerial 2017-2018

						Comunitatea locală
8.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor 	ROFUIP 5079/2016 Regulamentul de funcționare CȘE	Oct. 2017	Responsabil CSE	Componența	Elevi
9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea planului operational privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delinvenței juvenile 	Strategia MENCS Plan ISJ Plan Poliție	noiembrie 2017	Director adj Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței Psiholog	Planul operațional	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
10.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia 	ROFUIP 5079/2016	Sept. 2017 Febr. 2018	Director Resp. relația cu părinții	Centralizator comitete, planificări Creșterea participării părinților cu 20%	Diriginți Părinți
11.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea planului operational privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar 	ROFUIP 5079/2016 Strategia ISJ	Oct.2017	Director adj. Comisia	Reducerea absenteismului cu 25%	Elevi
12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea Programului de dezvoltare a controlului managerial intern 	OSGG 200/2016	Oct. 2017	Director Comisia CIM	Programul	Personalul unității
13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă. 	Contractul colectiv de muncă R.I OMECI 4595/2009	Oct. 2017	Director Director adjunct Secretar sef	Fișa postului	Personalul unității
14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a CNAIC 	ROFUIP 5079/2016	Nov.2017	Comisie de revizuire ROF	ROF RI	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi

Plan managerial 2017-2018

2. MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Actualizarea SIIR -clase, elevi, SC0	Dosare personale elevi și cadre didactice	Oct. 2017	Director Secretariat Informatician	SIIR	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
2.	Reactualizarea paginii de web a COLEGIULUI în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice	Precizări guvern Pagina web existentă	Permanent	Informatician Comisia de promovare a imaginii școlii	Pagina web Pagina de facebook	Școala și comunitatea locală
3.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MECȘ și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Director Director adj.	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității
4.	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	OMECS 3844/2016	Permanent	Director Secretari	Registre matricole Registre acte de studii Proces verbal acte studii	Personal didactic, did. auxiliar Elevi
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. 	Legislația PSI și SSM	Octombrie 2017	Director Administratori Comisia PSI CSSM	Dosar comisie PSI, Dosar CSSM	Personalul unității

Plan managerial 2017-2018

6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școlii 	Legislația PSI și SSM	Permanent	Director Administrator Comisia PSI și CSSM	Dosarele SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al școlii și prin sistemul de camere video. 	Planul de pază	Permanent	Directorii Administrator	Lipsa incidentelor	Personalul unității
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate 	Legislația în vigoare	Permanent	Medicii și asistenții medicali școlari	Existența sistemului de proceduri	Elevii
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii 	Contractul colectiv de muncă Contract cabinet medicina muncii	Septembrie 2017	Director Medic de medicina muncii	Fișe de aptitudini	Personalul colegiului
10	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor. 	Orare	Săptămânal	Comisia de orar, Comisia de organizare a serviciului pe școală	Grafice săptămânale	Personal didactic Elevii
11	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu, și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic 	ROF	Sept. 2017	Dir.adj. Comisia de de organizare a serviciului pe școală	Fisa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii

Plan managerial 2017-2018

3. RESURSE UMANE

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare 	Metodologia mobilității personalului didactic 2017-2018 Planuri cadru	Septembrie 2017	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2017—2018 și aprobarea lui în CA 	Încadrări	Oct. 2017	Director Director adjunct Secretar șef	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale 	ROFUIP 5079/2016	Sept.2017	Director	Comisia diriginților	Elevii
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora 	Baze de date	Oct. 2017 Iunie 2018	Diriginți Secretari	Situații statistice	Unitatea școlară
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea activității personalului . ▪ Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, didactic auxiliar și nedidactic 	OMECTS 4613/2012 OMECTS 3860/2011 Fișe de evaluare	Sept.2017 Noiembrie 2017 Ian. 2018	Consiliul de administrație CEAC	Fișa de evaluare	Personalul didactic ,didactic aux., nedidactic
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic 	Ordinul de ministru Privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Ianuarie 2018	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, „Euro200” ▪ Acordarea bursei sociale și de merit 	Ordine de ministru	Septembrie-octombrie 2017 lunar	Directorii Diriginții Secretari	Nr. de elevi deponenți	Elevii
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar <p style="color: red; margin-top: 5px;">Curs de formare pe tema Achiziții publice</p>	Ofertele de programe	Oct. 2017	Resp. cu formarea și perfecționarea continuă	Număr cursuri accesate	Didactic și didactic auxiliar

Plan managerial 2017-2018

4. RESURSE MATERIALE

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregătirea începutului de an școlar 2017-2018, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor. 	Resurse interne Primăria municipiului Focșani	Septembrie 2017	Director Adm.finaciar Adm.de patrimoniu	Existența autorizațiilor sanitare	Unitatea școlară
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi 	Orarul școlii Efective de elevi/clasă	Septembrie 2017	Director Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartizarea sălilor de clasă	Unitatea școlară
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă 	Sălile de clasă Inventare	Septembrie 2017	Diriginții Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginți	Personal didactic Elevi
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii și ale grădiniței din subordine 	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administratori patrimoniu Diriginții	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modernizarea laboratorului de informatică 	Listă dotări Oferte firme	Iulie-august 2018	Director Adm.finaciar Adm.de patrimoniu	Laboratoare funcționale	Unitatea școlară
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură pentru laboratoare/cercul de robotică 	Convenții de colaborare Sponsorizări	Permanent	Directorii Adm. financiar	Cel puțin 1 laborator dotat	Unitatea școlară

Plan managerial 2017-2018

7	Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii	Oferte de carte	Permanent	Bibliotecar Adm. financiar	Cărți	Unitatea școlară
8	Baza materială a unității de învățământ	Inventariere	Octombrie – decembrie 2017	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea școlară
9	Repartizarea manualelor școlare pentru clasa a V-a	Cataloage manuale aprobate de MENCS Comenzi Pliante edituri	Septembrie Octombrie 2017	Director Bibliotecar	Număr manuale	Elevii
10	Schimbarea tâmplăriei geamurilor din corpul A	Primăria municipiului Focșani	Iunie-iulie 2018	Director Adm. Financiar și de patrimoniu	Geamuri Lemn stratificat	Unitatea școlară
11	Lucrări de amenajare a grupului sanitar pentru persoane cu dizabilități din corpul M și rampe de acces în corpul M și corpul C Reparații capitale acoperiș corp A și corp C	Primăria municipiului Focșani	Iulie 2018	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Grup sanitar	Unitatea școlară
12	Instalare hidranți exteriori corp A, M Instalare drenaj și bazin de apă pentru sala de sport	Primăria municipiului Focșani	decembrie 2017	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Instalații corespunzătoare Autorizație PSI	Unitatea școlară
13	Achiziții:videoproiectoare, imprimante multifuncționale, calculatoare	Primăria municipiului Focșani Resurse extrabugetare	Sept. 2017.- martie 2018	Director Adm. de Patrimoniu Adm. Financiar	Obiecte inventar	Unitatea școlară
14	Achiziționare consumabile	Resurse extrabugetare	Permanent	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Consumabile	Unitatea școlară
15	Asfaltare curți ale școlii /terenuri de sport	Primăria municipiului Focșani	Iulie-august 2017	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Curțile corpurilor A și C Terenuri de sport	Unitatea școlară

Plan managerial 2017-2018

5.RESURSE FINANCIARE

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial și în planurile operaționale din PDI.	Legislația în vigoare PDI	Decembrie 2017	Director Adm.Financiar Adm.de patrimoniu CA	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Decembrie 2017	Consiliul de administrație	Procesul verbal	Unitatea școlară
3.	Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2016	Legislație în vigoare	Ianuarie 2018	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislație în vigoare	Ianuarie 2018	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
5.	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații.	Legislație în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară

Plan managerial 2017-2018

6. ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologul școlar	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară
2.	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MENCS.	Ghid metodologic Programa de consiliere și orientare	Semestrial	Resp.comisie dirigenți	Îndeplinirea a 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
3.	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme de învățare	Set de chestionare	Permanent	Psiholog școlar Dirigenții	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
4.	Participarea psihologului școlar la orele de dirigenție.	Graficul orelor de dirigenție	Semestrial pentru graficul de activități	Psiholog școlar Dirigenții	Calendar de activități	Elevii
5.	Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil.		Permanent	Psihologul școlar Dirigenții	Acordurile de colaborare	Elevii
6	Participarea claselor terminale la Târguri de joburi	Calendarul de organizare a târgurilor de joburi	În funcție de evenimente	Consilier educativ Dirigenții claselor terminale		Elevii Comunitatea locală
7	Implicarea agenților economici și a universităților în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții protocoale de colaborare	Permanent	Directorii	Acordurile de colaborare	Elevii Comunitatea locală

Plan managerial 2017-2018

7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încheierea de Contracte de parteneriat cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, Pompierii, Muzeul de istorie, Muzeul de artă, Muzeul de științe naturale, Casa de cultură, Teatrul Municipal, Ateneul Municipal, posturi de televiziune, ziare, ONG-uri ș.a	Legislația în vigoare Contracte de parteneriat	Permanent	Directori Consilier educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate (min.4)	Unitatea școlară
2.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
3	Participarea în grupuri de lucru, sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Conilier educativ Responsabil cu proiecte și programe	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
4	Realizarea unui proiect cu finanțare europeană dedicat mobilității cadrelor didactice.	Calendarul și programul ERASMUS +	Conform calendarului	Director Responsabil cu proiecte și programe	Proiectul	Personalul didactic
5	Menținerea legăturii permanente dintre Comisia de proiecte din școală și inspectorul pe programe din cadrul ISJ	Inspector programe	Permanent	Responsabil cu proiecte și programe	Dosarul comisiei	Personal didactic, Elevii
6	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii	Propunerile de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Comisie parteneriate	Nr. Proiecte în care este implicată școala	Personal didactic Elevi
7	Derularea activităților din programul ECO- ȘCOALA Program activități	Calendarul	Echipa de proiect prin program stabilit	Premiile câștigate	Elevii	Comunitatea locală

Plan managerial 2017-2018

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL **1. CURRICULUM**

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea orarului urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice ale elevilor 	Planuri cadru Planuri de învățământ Situație încadrări	Sept. 2017	Directori Comisia de orar	Orarul Schemele orare	Personal didactic did. auxiliar și nedidactic
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ 	Planuri cadru Planuri de învățământ	Sept. 2017	Directori	Orar, încadrări	Personal didactic
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ 	Programe școlare	Sept. 2017	Directori	Planificări calendaristice	Personal didactic
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor scrise semestriale. 	Calendar MEN	Semestrial	Director Director adj.	Grafic de planificare	Personal didactic Elevii

Plan managerial 2017-2018

5	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente 	Logistică	Permanent	Director adjunct Responsabili de catedre	Lista de manuale Programe Liste softuri	Personal didactic Elevii
6	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi 	Ordine MEN	Permanent	Director adj. Responsabili de comisii metodice	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
7	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și Semestriale, a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe în cadrul catedrelor și avizarea lor de către resp. de catedră și director 	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru Programe	Semestrial	Director Dir. adjunct Personalul didactic Responsabili de catedre	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
8	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev 	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru Programe școlare	Permanent	Director Dir. adjunct Personalul didactic Responsabili de catedre	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
9	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea programelor pentru CDS în concordanță cu nevoile elevilor și resursa umană disponibilă 	Ghid metodologic Note MEN	Februarie 2018	Dir. adjunct Responsabili catedre, comisii metodice	Tabele CDS vizate de ISJ	Personal didactic Elevii
10	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea strategiilor didactice de predare-învățare la nivelul claselor de elevi. 	Ghid metodologic Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Director Dir. adjunct Resp. comisii metodice	Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii

Plan managerial 2017-2018

11	<ul style="list-style-type: none"> Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și evaluare națională 	Catoloage Bac și examene de absolvire, Statistici și rapoarte	Octombrie	Director Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale	Personal didactic Elevii
12	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (bacalaureat, evaluare națională VI, VIII) 	Metodologii MEN Calendar MEN	Conform calendarului	Director Dir. adjunct Secretar șef	Afișarea la termen a graficelor	Elevii
13	<ul style="list-style-type: none"> Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții a metodologiilor de examene (bacalaureat, admitere ciclul superior al liceului, evaluare națională) 	Metodologii MEN Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
14	<ul style="list-style-type: none"> Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene ,a calendarului de desfășurare și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale. 	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Panourile pt. afișaj completate cu toate materialele necesare Procese verbale	Personal didactic Elevii Părinți
15	<ul style="list-style-type: none"> Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2018 a elevilor claselor a XII-a 	Calendar MEN Bază de date MEN	Conform calendarului	Director Diriginți cls. XII Secretar șef	Tabele opțiuni elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
16	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister 	Calendar examene Metodologie examene	Conform calendarului și graficului de activități	Director Directorii adjuncți	Existența logisticii	Personal didactic Elevii
17	<ul style="list-style-type: none"> Grafice de pregătire a elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale. 	Metodologii MEN	Permanent	Director adj. Responsabil comisii metodice	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii

Plan managerial 2017-2018

18	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții. 	Calendar Metodologii	Semestrul II	Director Director adj. Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii
19	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice. 	Planificări școlare Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Directorii Resp. comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste (1 raport / semestru)	Personal didactic Elevii
20	<ul style="list-style-type: none"> Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor: 	Cataloage	Bisemestrial	Director Resp. catedre Comisia de monitorizare a ritmicității notării Diriginții	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii

Plan managerial 2017-2018

2. **PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare. 	Precizări MEN Calendar ISJ	Octombrie-Noiembrie 2017	Resp. Comisii metodice	Procesele verbale	Personal didactic Elevii
2.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare 	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie Programe	Conform calendarelor MEN	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și concursuri – faza pe școală/ locală	Personal didactic Elevii
3.	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ. 	Metodologii MEN Grafic de pregătire Fise de activități suplimentare	Permanent	Responsabili catedre	Rezultate la olimpiade și concursuri	Personal didactic Elevii
4.	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare 	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	Octombrie 2017	Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii Părinții
5.	<ul style="list-style-type: none"> Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților 	Calendar activități	permanent	Consilier educativ Diriginți Președinte consiliul elevilor	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Părinții
6	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale 	Chestionare aplicate diriginților	Nov. –Dec. 2017	Consilier educativ	Existența procedurilor	Elevii Părinții
7	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea concursurilor propuse în calendar CAEJ/CAEN 	Regulamente concursuri	Conform calendarului	Director adjunct Comisiile de organizare	Premii Referințe	Unitatea școlară

Plan managerial 2017-2018

3. ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2016-2017 	Adeverințe cursuri de formare	Octombrie 2017	Responsabil formare profesională	Macheta	Cadre didactice
2.	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2016-2017” 	Dosar formarea profesională	Octombrie 2017	Responsabil formare profesională	Existența raportului	Unitatea școlară C.C.D.
3.	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani 	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2017-2018	Nov.2017	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
4.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului de formare la nivel de catedre/școală. 	Program formare	Oct. 2017	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registru de procese verbale a Consiliului Profesorat	Cadre didactice
5.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ 	Calendar cercuri pedagogice	Grafic ISJ	Director Director adjunct	peste 90% prezență	Cadrele didactice
6	<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEN, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate 	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice

Plan managerial 2017-2018

7	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice 	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii Responsabili comisii metodice de specialitate	Minim 2 activități	Cadre didactice de specialitate
8	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/ înscriși grade didactice în vederea consilierii acestora 	Planificări activități de asistențe	Permanent	Responsabili comisii metodice de specialitate	Fișe de observație a lecției	Cadrele didactice și elevii
9	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice 	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Septembrie – Octombrie 2017	Director Secretar șef	Număr cadre didactice înscrise	Unitatea școlară
10	<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice 	Calendar activități	Conform graficelor	Director Director adjunct Resp. formare profesională	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic
11	<ul style="list-style-type: none"> Editarea de către cadrele didactice a auxiliarelor curriculare și a altor materiale didactice..Publicare cărți,articole 		Permanent	Cadre didactice	Număr cărți,articole ,auxiliare	Unitatea școlară

Plan managerial 2017-2018

4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	• Realizarea analizei continuării studiilor pentru absolvenții anului școlar 2016-2017	Tabele diriginți clase Terminale(VIII, XII)	Oct. 2017	Diriginți clase terminale Secretari	Machetă licee / profiluri pentru absolvenții clasei a VIII-a Machetă universități pentru absolvenții clasei a XII-a	Unitatea școlară
2.	• Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2017-2018 în concordanță cu proiecțiile prevăzute în PDI	Metodologie Notă de fundamentare PDI	Dec. 2017	Directori Consiliul de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către ISJ	Unitatea școlară
3.	• Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor de clasa a VIII-a	Pliante, broșuri	Aprilie – Mai 2018	Directori Diriginți	Realizarea unei broșuri cu informații privind calificările din liceele județului	Unitatea școlară
4.	• Încheierea protocoalelor de colaborare cu universități din țară și de peste hotare în vederea promovării ofertei educaționale pentru absolvenții claselor a XII-a	Protocol de colaborare, proiecte educaționale de orientare în carieră	Permanent (termen limită – martie 2018)	Directori, diriginți, consilier educativ, psiholog școlar	Număr mare de absolvenți admiși la universități	Unitatea școlară, universități
5.	• Prezentarea ofertei educaționale elevilor clasei a VIII-a din școlile gimnaziale din Focșani și din Vrancea	Pliante Oferte educaționale	Aprilie – mai 2018	Directorii Consilier educativ	Realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală
6.	• Organizarea activității „Zilelor porților deschise” în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și a activităților organizate de unitatea noastră	Pliante, broșuri, CD-uri de prezentare a școlii	Mai 2018	Directorii Coordonator Proiecte educative, responsabili comisii metodice	Statistici	Unitatea școlară Comunitatea locală

Plan managerial 2017-2018

7.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la târgul de oferte educaționale organizat de Ziua Europei 	Pliante, Ethosul școlar, CD-uri de prezentare a școlii, cort, laptop, boxe, videoproiector, majorete	9 mai 2018	Directorii Coordonator Proiecte educative	Realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală
8.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea cursurilor de pregătire pentru elevii de clasa a IV-a în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare pentru clasa a V-a și a activităților organizate de unitatea noastră 	Pliante, CD-uri de prezentare a școlii, laptop, boxe, videoproiector	Aprilie –mai 2018	Director Profesorii de limba și literatura română, de matematică, diriginți	Realizarea celor 2 clase	Unitatea școlară Comunitatea locală
9.	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea testării pentru elevii de clasa a IV-a în vederea selecției pentru clasa a V-a 	Teste, modele publicate pe site	Mai-iunie 2018	Director Responsabilii catedrelor de limba și literatura română, de matematică	Realizarea celor 2 clase	Unitatea școlară Comunitatea locală

Plan managerial 2017-2018

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2016-2017 (ARACIP) 	Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	Octombrie 2017	Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă	Comunitatea locală Părinții, Elevii Cadredidactice
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea planului de îmbunătățire a calității 	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2017	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC 	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Octombrie 2017	Consiliul de administrație	Regulamentul de funcționare CEAC	CEAC
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2017-2018 	Materiale informative	Octombrie 2017	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală 	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Resp. comisii de lucru Membrii CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară
6	<ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea asigurării calității educației „a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: -controlul parcurgerii ritmice a materiei -analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare 	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Directori Responsabili comisii metodice Resp.CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară

Plan managerial 2017-2018

	-controlul evaluării continue și corecte a elevilor -desfășurarea lucrărilor semestriale					
7	<ul style="list-style-type: none"> Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate 	Standardele de acreditare și de referință Panou pt. Afișare	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
8	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe 	Documente școlare	Decembrie 2017 Martie 2018 Iunie 2018	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
9	<ul style="list-style-type: none"> Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității 	Broșuri informative	Permanent	Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea educației oferite de școală., pentru a cunoaște părerea acestora despre unitatea noastră școlară 	Chestionare	Semestrial	CEAC Diriginții	Numărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară

Plan managerial 2017-2018

2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitate 	Programul managerial	Octombrie 2017 Februarie 2018	Directorii	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
2.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea responsabililor de catedre și a prof. metodiști la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. 	Graficul de monitorizare și control	Octombrie 2017- Mai 2018	Director Director adj. Responsabili catedre, metodiști	Fise de observare a lecției	Personal didactic și elevi
3.	<ul style="list-style-type: none"> Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice 	Orarul școlii	Permanent	Director Director adj. Consilier educativ	Condica de prezență	Personal didactic și elevi
4.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fișă specială, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislația în vigoare 	Fișa postului Fișă activități extrașcolare și extracurriculare	Permanent	Director Director adj Consilier educativ Resp. catedre	Fișa de activitate suplimentară	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
5.	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale 	Planuri cadru Planuri de învățământ Programe școlare	Permanent	Director Director adj Resp. catedre	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic, Elevi
6.	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate 	Listă lecții existente în AEL	Semestrial	Resp. catedre Informatician	Lecții desfășurate	Personal didactic Elevi
7.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe 	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Director adj. Resp. catedre	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
8.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru 	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director Director adj. Resp. comisie metodica	Registrul de inspecții	Personal didactic Elevi

Plan managerial 2017-2018

	eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare					
9	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară 	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adj. Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic, elevi, comunitate locală
10	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activităților educative școlare și extrașcolare 	Calendarul de activități educative și extrașcolare	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integrală activităților propuse	Personal didactic, elevi, comunitatea locală
11	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (ateliere, laboratoare) 	Grafic de utilizare a laboratoarelor și atelierelor	Permanent	Director Director adj.	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP-uri	Unitatea școlară
12	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (bacalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu 	Grafic de activități Metodologii examene	Permanent	Director, Director adj. Secretariat	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
13	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale 	Legislație în vigoare	Permanent	Director Secretar șef	Respectarea legislației	Unitatea școlară
14	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea modului de acordare a burselor școlare (bani de liceu, bursa profesională , Euro200, burse sociale,) 	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii
15	<ul style="list-style-type: none"> Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii 	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Directo adjunct	Procese-verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlara
16	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activităților administrative și financiare. 	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislației	Unitatea școlara